

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Ключевский «Детский сад № 2
«Теремок» комбинированного вида»
Ключевского района Алтайского края
Протокол № 2 от «30» 11 2014 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей МБДОУ Ключевский
«Детский сад № 2 «Теремок»
комбинированного вида»
Ключевского района Алтайского края
От «23» декабря 2014 № 14
Заведующая: Ю.Н.Юрченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида
Ключевского района Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида Ключевского района Алтайского края (далее - МБДОУ).
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - ✓ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - ✓ определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
 - ✓ разработка локальных актов МБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
 - ✓ разработка основной образовательной программы МБДОУ;
 - ✓ внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет МБДОУ:
 - ✓ обсуждает устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - ✓ определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - ✓ выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- ✓ разрабатывает основную образовательную программу МБДОУ;
- ✓ разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- ✓ выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- ✓ осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ;
- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- ✓ подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- ✓ заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- ✓ заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- ✓ утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении МБДОУ;
- ✓ направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- ✓ выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

- ##### **5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются** медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия

- определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
 - 5.3. Председатель Педагогического совета:
 - ✓ организует деятельность Педагогического совета;
 - ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - ✓ определяет повестку дня Педагогического совета;
 - ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.
 - 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
 - 5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.
 - 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
 - 5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
 - 5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**
- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием работников образовательной организации, Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации, Управляющего совета):
 - ✓ представляет на ознакомление общему собранию и Управляющему совету МБДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
 - ✓ вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета МБДОУ.
- 7. Ответственность Педагогического совета**
- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
 - 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.
- 8. Оформление решений Педагогического совета**
- 8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.
 - 8.2. В протоколах фиксируется:
 - ✓ дата проведения заседания;
 - ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - ✓ Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - ✓ повестка дня;

- ✓ ход обсуждения вопросов;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - ✓ решения Педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично.
- 8.6. Протоколы педагогического совета регистрируются в книге регистрации протоколов и хранятся в МБДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся также в течение 5 лет.